



ápecs
ESCUELA DE INFORMÁTICA

CURSO DE IA PARA EJECUTIVOS

www.apecssi.com

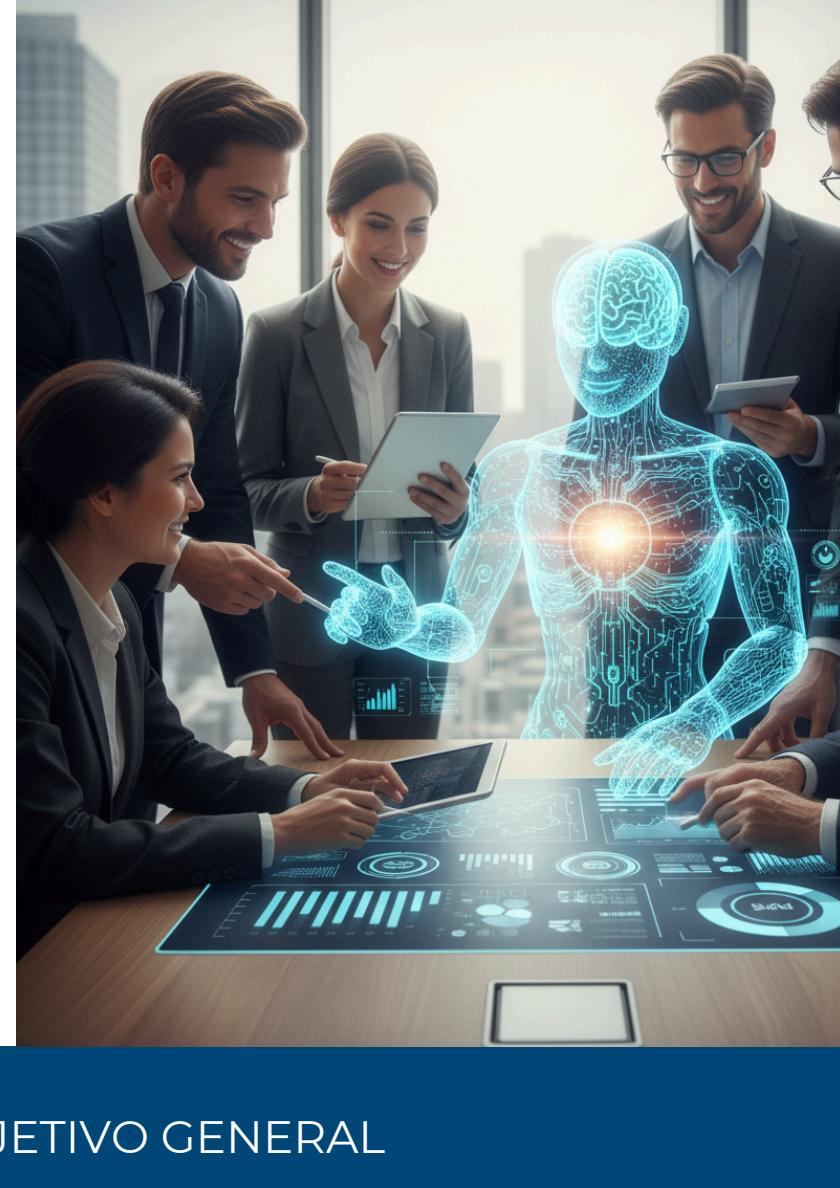


IA PARA EJECUTIVOS

PROPUESTA DE CAPACITACIÓN

La Inteligencia Artificial se ha convertido en una herramienta esencial para el ejecutivo moderno que busca optimizar la productividad y aportar valor estratégico a su organización.

APECS Escuela de Informática, especializada en el desarrollo de habilidades tecnológicas, presenta esta capacitación orientada a fortalecer la toma de decisiones y la eficiencia mediante el uso de herramientas de IA.



OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las habilidades de los participantes mediante el uso práctico de herramientas de Inteligencia Artificial para la automatización, análisis y optimización de tareas ejecutivas en la oficina moderna.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Optimizar la Agilidad Administrativa mediante la aplicación de IA para la automatización de tareas repetitivas y la gestión eficiente de la documentación (escritura inteligente, resúmenes)
- Impulsar el Análisis Financiero dominando el uso de IA para la generación de fórmulas en hojas de cálculo, la extracción de tablas desde PDFs y la automatización de reportes (ej. mensuales)

- Implementar la Automatización sin Programación utilizando asistentes virtuales simples y herramientas accesibles para la organización personal y de equipos

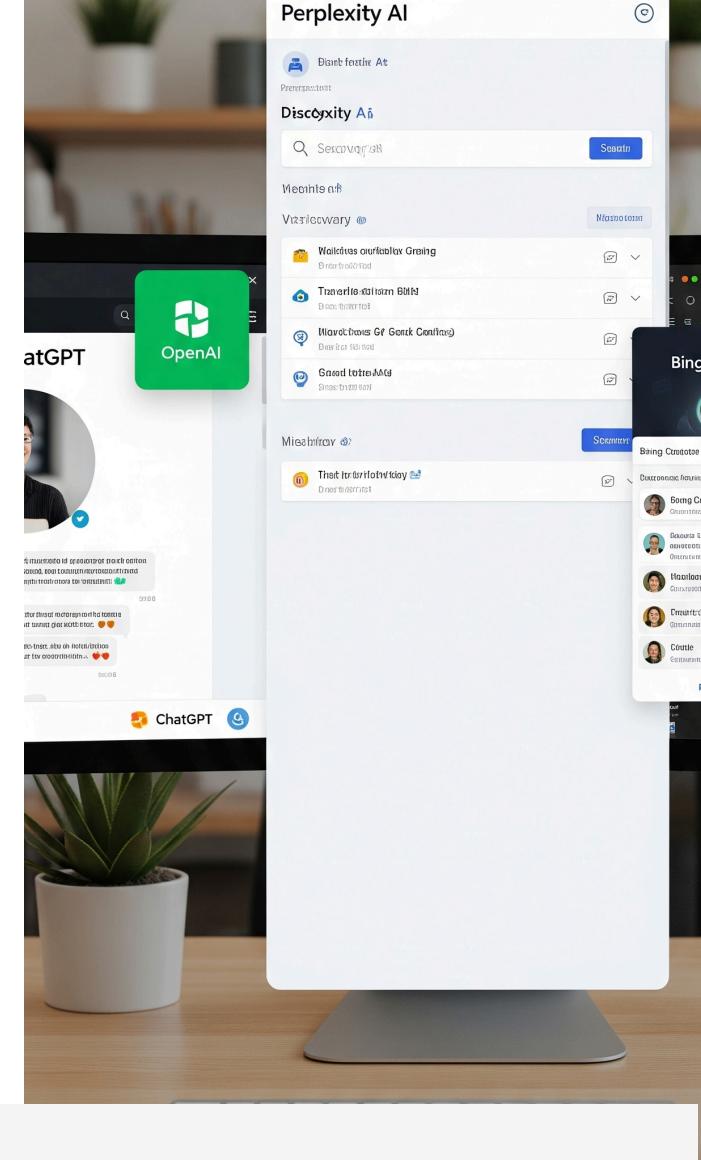
DETALLES BÁSICOS

Modalidad: Híbrida (virtual y trabajo autónomo)
Combina horas de talleres virtuales con instructor y horas de laboratorios autónomos en plataforma. Garantiza flexibilidad y aplicación directa de la IA en tus tareas ejecutivas.

Duración Total: 20 horas

Certificado de Aprobación: Certificado de Aprobación en “CURSO DE IA PARA EJECUTIVOS”, con Aval institucional.

Para mayor información sobre numero de participantes, horarios, fechas de inicio e inversión comunicarse al 0990844161



Contenido Académico

Programa de Estudio

MÓDULO I: EL ROL DE LA IA EN LA OFICINA MODERNA

OBJETIVO:

Comprender el alcance actual de la IA para la automatización de tareas repetitivas y la creación de textos profesionales sin necesidad de programar

CONTENIDO:

- ¿Qué puede hacer hoy la IA sin programar?
- Automatización de tareas repetitivas
- Escritura inteligente, resúmenes, redacción profesional

HERRAMIENTAS SUGERIDAS:

- ChatGPT Free, Perplexity AI, Bing Copilot

MÓDULO II: PRODUCTIVIDAD INTELIGENTE CON IA

OBJETIVO:

Aplicar la IA para optimizar la comunicación ejecutiva y la creación de documentos estratégicos, como correos, contratos y presentaciones.

CONTENIDO:

- Redacción y respuesta de correos ejecutivos
- Análisis de documentos largos y contratos
- Generación de reportes y presentaciones

HERRAMIENTAS SUGERIDAS:

- ChatGPT Free, Canva Free, LibreOffice Writer + IA

Contenido Académico

Programa de Estudio

MÓDULO III: IA EN HOJAS DE CÁLCULO Y REPORTES FINANCIEROS

OBJETIVO:

Utilizar la IA para agilizar la gestión de datos financieros, incluyendo la generación de fórmulas y la automatización de reportes en hojas de cálculo.

CONTENIDO:

- Generación de fórmulas con ayuda de IA
- Automatización de reportes mensuales
- Extracción de tablas desde PDFs a Excel

HERRAMIENTAS SUGERIDAS:

- LibreOffice Calc, Tabula, ChatGPT Free

MÓDULO IV: AUTOMATIZACIÓN SIN PROGRAMACIÓN + PROMPT ENGINEERING BÁSICO

OBJETIVO:

Implementar asistentes virtuales y herramientas accesibles para automatizar tareas de oficina repetitivas y mejorar la organización personal y de equipos.

Dominar las técnicas de interacción con la IA para diseñar prompts efectivos que maximicen los resultados en tareas clave de la oficina ejecutiva

CONTENIDO:

- Asistentes virtuales simples
- Organización personal y de equipos
- Cómo interactuar con IA para maximizar resultados
- Diseño de prompts por tipo de tarea (resumen, email, reporte)
- Plantilla de prompts reutilizables

HERRAMIENTAS SUGERIDAS:

- Google Calendar, Trello, Notion AI Free, Make.com

Información Breve



METODOLOGIA

- Aprender haciendo: cada participante aplica lo aprendido con su caso real o simulado.
- Demostraciones guiadas paso a paso con herramientas reales.



PARTICIPANTES

Dirigido a profesionales y colaboradores que buscan dominar asistentes de IA en herramientas de oficina.



CERTIFICADOS

Al finalizar el proceso formativo el participante podrá acceder al certificado si cumple con los parámetros aprobatorios como asistencia y calificaciones.



CONTACTOS

🌐 www.apecssi.com
✉ info@apecssi.com
📞 0989740514 - 0990844161